

## ＊管理台帳記入の注意＊

『エアバッグ類車上作動処理管理台帳』は車上作動処理を行った実績を証明する重要な書類であることから、指定されたすべての項目を記録しておく必要があります。

また、『管理台帳』は5年間保管してください。

エアバッグ類 車上作動処理 管理台帳										2009年 1月 1頁	解体業者名 ◇◇解体株式会社◇◇工場
No.	① 事務所管理欄 (1)		② 作業場管理欄				③ 事務所管理欄 (2)			備考	
	車台番号	車名	作動処理実施日	車上作動方式		処理個数	確認者	エアバッグ類移動報告引渡日	解体自動車引渡先		解体自動車引渡日
			個別	一括							
1	AA123-4567890	AAAAA	1/5	○	2	環境太郎	1/6	◇◇破碎株式会社	1/9	2個は事故で作動済み	
2	BB123-4567890	BBBBB	1/6	○	4	環境太郎	1/6	◇◇破碎株式会社	1/9	D席1個、P席1個、Pr2個	
3	CC123-4567890	CCCCC	1/7	○	6	環境太郎	1/8	◇◇破碎株式会社	1/9	写真なし	
4	DD123-4567890	DDDDD	1/8	○	1	環境太郎	1/8	◇◇破碎株式会社	1/9	1個取外回収	
6											
11			/				/				
12			/				/				
13											
14											
15											
16											
17											
18			/				/				
19			/				/				
20			/				/				

★車台番号★  
全桁を記入してください。

★作動処理実施日★  
現場において実際に車上**作動処理**  
**を実施した日**を記入してください。  
※エアバッグ類の引渡報告を行った  
日ではありません。

★車上作動方式★  
エアバッグを個別作  
動で処理されたか、  
一括作動(一括作動  
対応車を一括作動専  
用ツールで)で処理さ  
れたかを記入してく  
ださい。

★処理個数★  
車台に装備されていた個数ではなく、**実際に車  
上作動処理をした個数**を記録してください。  
D席・P席だけではなく**ブレン・サイド・カーテン  
等も含めて記入**してください。  
※事故で既に作動済みのものは処理個数に  
含まれません。

★確認者★  
作業場の責任者に車  
上作動処理が適正に  
実施されたことを確認  
いただき、作業場の責  
任者の名前を記入、ま  
たは押印してください。

★エアバッグ類移動報告引渡日★  
管理台帳の実績をもとに**エアバッグ  
類の引渡報告を行った日**にちを記入  
してください。  
※旧フォームは項目がありませんの  
で追加してください。

★備考★  
使用済み自動車を引き取った  
際にすでに一部のエアバッグ  
類は事故等で作動済みであつ  
た場合など、**特筆すべき点**が  
ある場合は、その内容を記入  
してください。

★解体自動車の引渡先および引渡日★  
**使用済み自動車の引渡先および引渡した日**に  
ちを記入してください。  
車上作動処理の実績管理において不審な点  
があつた場合は、解体自動車の引渡先である破  
砕業者等へも調査させていただく場合があり  
ますので、必ず記入してください。  
※前破砕工程・破砕工程を兼務している場  
合は、**自社名**を記入してください。